

# Seriekrav för Svenska Superligan



## Säsongen 2018-2019

## Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>INLEDNING .....</b>	<b>2</b>
1.1.	Deltagande konferenser/träffar .....	2
1.2.	Anmälan.....	2
1.3.	Revisorer.....	2
1.4.	Uppgiftsskyldighet.....	2
1.5.	Ekonomisk rapportering.....	2
1.6.	Elitlicens.....	3
1.7.	Dopingkontroller .....	3
1.8.	Rapportskyldighet Svenska Spel .....	3
1.9.	TV, Webb-Tv sändningar .....	3
1.10.	Media .....	3
<b>2.</b>	<b>MATCHARENOR.....</b>	<b>4</b>
2.1.	Spelplats/ort .....	4
2.2.	Reservarena.....	4
2.3.	Arenabesiktning.....	4
2.4.	Spelplan och underlag.....	4
2.5.	Sargen.....	4
2.6.	Målbur .....	4
2.7.	Lägsta takhöjd.....	5
2.8.	Belysning (ljus) .....	5
2.9.	Ljudanläggning (högtalare) .....	5
2.10.	Resultattavla och signal.....	5
2.11.	Omklädningsrum.....	5
2.12.	Biljettsystem.....	5
2.13.	Publikplatser .....	5
2.14.	Publikkapacitet .....	5
2.15.	Kiosk/försäljning.....	6
<b>3.</b>	<b>FÖRE MATCH .....</b>	<b>7</b>
3.1.	Planering av matchtider .....	7
3.2.	Domarvärd/kallelse av domare.....	7
3.3.	Domartransport.....	7
3.4.	Reklamexponering.....	7
3.5.	Matchprotokoll.....	7
3.6.	Uppvärmning .....	7
3.7.	Entré.....	8
3.8.	Biljettförsäljning.....	8
3.9.	Sjukvårdsutbildad personal.....	8
3.10.	Spelplanens beträdande.....	8
3.11.	Övriga arrangemang före match.....	9
<b>4.</b>	<b>UNDER MATCH .....</b>	<b>10</b>
4.1.	Matchrapportering .....	10
4.2.	Media .....	10
4.3.	Speaker .....	10
4.4.	Matchdräkt.....	10
4.5.	Spelarnamn på tröja.....	11
4.6.	Identifiering av spelare.....	11
4.7.	Uppvärmning/Byteszoner .....	11
4.8.	Nedsläckning av arenan vid mål.....	11
4.9.	Strålkastare/ljus .....	11
4.10.	Sargskötare .....	12

4.11.	Utvisningstid .....	12
4.12.	Periodpaus .....	12
4.13.	Speltid och Sudden death .....	12
<b>5.</b>	<b>EFTER MATCH.....</b>	<b>13</b>
5.1.	Lämnande av spelplan/arena .....	13
5.2.	Spelarintervjuer/presskonferens .....	13
<b>6.</b>	<b>SÄKERHET.....</b>	<b>14</b>
6.1.	Matcharena .....	14
6.2.	Organisation .....	14
6.3.	Rapportering .....	14
<b>7.</b>	<b>ÖVRIGT.....</b>	<b>15</b>
7.1.	Musik under match.....	15
7.2.	Medieguiden .....	15
7.3.	Arvodering/Reseersättning till domare.....	15
<b>8.</b>	<b>SLUTSPEL.....</b>	<b>16</b>
8.1.	Herrar .....	16
8.2.	Damer .....	16
8.3.	Slutspelsval .....	16
<b>9.</b>	<b>KVAL TILL SVENSKA SUPERLIGAN .....</b>	<b>17</b>
9.1.	Herrar .....	17
9.2.	Damer .....	17
9.3.	Tillsättning av vakanser i serie .....	18

Bilaga Produktionsmanual

# 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta. Seriekraven med Produktionsmanual gäller för föreningar i Svenska Superligan (SSL). Bestämmelserna är tillämpliga på vid nationella tävlingar som administreras av Svenska Innebandyförbundet (SIBF) då representationslag från SSL möts.

Seriekraven innehåller regler om arenakrav, säkerhet och service och vad som i övrigt ska iakttas i samband med matcharrangemang.

SSL kan ha ytterligare föreskrifter och direktiv, speciella för denna serie framtagna av SIBF.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos SIBF:s Tävlingsutskott (TU).

## 1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar, såsom exempelvis elitkonferens, ordförandekonferens, serieläggningmöten, informations- och utbildningsträffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallas till.

## 1.2. Anmälan

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig enligt anvisningar i serieinbjudan annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

## 1.3. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

## 1.4. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

## 1.5. Ekonomisk rapportering

Föreningarna ska för sin bokföring använda en för svensk innebandy gemensam kontoplan. (För kontoplan se innebandy.se).

Årligen ska förening till SIBF inskicka justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte från det år då anmälan till seriespel sker, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen (inklusive skuldintyg), resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 1 augusti.

## 1.6. Elitlicens

Reglemente för Elitlicensen samt tillhörande anvisningar börjar gälla i sin helhet from 1 maj 2019. Nedan ska vara uppfyllt:

- Ett gemensamt räkenskapsår med avslut 30 april
- Klubben ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor
- Klubben ska vara skuldfri inom idrotten.
- Klubbens egna kapital ska vara positivt

## 1.7. Dopingkontroller

Föreningarna har att till SIBF rapportera tid och plats för ett träningstillfälle per vecka, enligt den av IFF upprättade Testing Pool för spelare. Om en träning ställs in, byter plats eller tid ska detta rapporteras senast kl 12:00 dagen innan.

## 1.8. Rapportskyldighet Svenska Spel

Förening ska utse en kontaktperson, per lag, som sköter rapporteringen till Svenska Spel, enligt produktionsmanualen. Uppgift om kontaktperson ska förmedlas till SIBF. Förening ska även till Svenska Spel avge en mer generell rapport före säsongen med information om bland annat spelares betydelse för laget, nyförvärv, spelare som lämnat föreningen o dyl.

## 1.9. TV, Webb-Tv sändningar

Direktiv angående TV samt Webb-Tv finns i separat produktionsmanual.

## 1.10. Media

Hantering av media sker enligt mediamanual.

## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler. Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena.

### 2.2. Reservarena

Förening ska uppge reservarena, en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler

### 2.3. Arenabesiktning

Besiktning av arenor genomförs av SIBF. Dessa genomförs löpande. I besiktningen skall SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

Förening är skyldig att anmäla sådana förändringar av arenan som kan påverka bedömningen av om arenan uppfyller arenakraven.

Förening är skyldig att se till att arenakraven är uppfyllda då tävlingsmatcher ska spelas på arenan. Brister i arenakrav som framkommer i samband med tävlingsmatch kan medföra att arenan beläggs med spelförbud.

### 2.4. Spelplan och underlag

För förening som ska spela i SSL gäller spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Vid TV-match kan beslut tas om att planen ska minskas, dock är 39 x 19 meter minimimått.

Alla matcher ska spelas på PVC-matta lämpligt för innebandyspel.

Reklam på golvytan får inte övertäcka innebandylinjeringen med undantag av mittcirkeln.

Golvreklam får inte göras med ljus/vit bakgrundsfärg och bör ha måtten 1x1, 3x1 eller 4x1 meter per dekal.

Golvreklam i målområdena skall särskilt godkännas av SIBF.

### 2.5. Sargen

Sargen skall vara svart.

Logotyp/text på sargen skall vara vit och appliceras direkt på den svarta sargen. Alternativet är en printad dekal med svart botten och vit text/logotyp.

Sargen skall vara i gott skick, komplett och rätt monterad.

### 2.6. Målbur

Målburen får inte manipuleras. Eventuell reklam skall godkännas av SIBF.

## 2.7. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter.

## 2.8. Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning för TV- och filmupptagning enligt Sveriges Kommuner och Landstings krav i Måttboken.

## 2.9. Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

## 2.10. Resultattavla och signal

I hall för match ska resultattavlan kunna visa:

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag
- paustid.

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

## 2.11. Omklädningsrum

a). Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omklädningsrum, med plats för 25 personer, och dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

b). Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omklädningsrum för spelare. Av säkerhetsskäl medges ej dispens från detta krav.

Omklädningsrum och domarrum ska vara försedda med matchklocka.

## 2.12. Biljettsystem

Arenan ska vara utrustad med ett biljettsystem.

## 2.13. Publikplatser

Publik får inte sitta på stolar/bänkar på golvnivå runt spelplanen.

## 2.14. Publikkapacitet

### Herrar

Förening i SSL ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Slutspel
2018/2019	1 000 åskådare	1 000 åskådare

2019/2020

1 000 åskådare

1 500 åskådare

Biljetter ska säljas med numrerade sittplatser. Del av arenans sittplatser, 25 % på publikplats, skall vara försedda med ryggstöd.

### **Damer**

Förening i SSL ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

<b>Säsong</b>	<b>Grundserie</b>	<b>Slutspel</b>
2018/2019	500 åskådare	500 åskådare
2019/2020	500 åskådare	500 åskådare

## **2.15. Kiosk/försäljning**

Kiosk ska finnas.

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang.



## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Planering av matchtider

Matchstart för match lördag eller söndag är mellan kl.13.00–18.00, detta med hänsyn till bortalagets resor.

Vid vardagsmatch gäller kl.18.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om matchen ska TV-sändas eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 15 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av Svensk Innebandy.

Spelordningen i spelschemat ska följas.

Sista omgången **ska spelas** på fastställt datum och tid enligt tävlingsplanen.

### 3.2. Domarvärd/kallelse av domare

Förening skall senast den 1 september utse en domarvärd som meddelas till SIBF.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

Hemmalag ska kalla domare till match. Kallelsen kan ske genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas; dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

### 3.3. Domartransport

Hemmalaget ska i anslutning till match ombesörja hämtning och lämning av domare vid flyg, tåg etc om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck enligt direktiv från SIBF.

### 3.4. Reklamexponering

I samtliga arenor ska exponering av reklam ske enligt direktiv från SIBF.

### 3.5. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och båda lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 4 timmar innan match lägger in sin laguppställning i av Svensk Innebandy utsett IT-system. Lagen anger dessutom varje spelares formationstillhörighet, detta ska ske senast en timme innan match.

### 3.6. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på spelplanen ska vara minimum 45 minuter före matchstart.

Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl

föreligger av TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

### 3.7. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

Arrangerande förening ska informera åskådare om vilka ordningsregler som gäller i arenan i samband med match. Information om ordningsreglerna ska tydligt framgå vid entréerna.

Ordningsreglerna på arenan ska som minimikrav ange att:

- åskådare är skyldig att på anmodan underkasta sig visitation,
- det är inte tillåtet att medföra alkohol eller andra droger,
- alla former av tutor, visselpipor och blåsinstrument är förbjudna inne på arenan.
- den som är alkoholberusad, påverkad av andra droger eller som bär klädesplagg med text eller symbol som uttrycker missaktning för folkgrupp eller annan sådan grupp av personer med anspelning på kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller annan omständighet som gäller den enskilde som person, inte äger tillträde till arenan,
- den som medför flagga, banderoll eller annat föremål med sådan text eller symbol som uttrycker missaktning enligt ovanstående punkt, inte äger tillträde till arenan,
- det är inte inom arenan tillåtet att kasta föremål, om inte handlingen är befogad,
- det är inte tillåtet att beträda spelplanen,
- upptagning samt överföring av ljud och rörliga bilder endast får ske efter medgivande av arrangerande förening. Detsamma gäller fortlöpande textrapportering via internet eller annat medium samt för all slags resultatrapportering i kommersiellt syfte,
- om arrangerande förening eller gästande förening i samband med matchen på grund av besökarens otillbörliga beteende drabbas av böter eller straffavgifter enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser eller annan kostnad, är besökaren skyldig att betala motsvarande belopp till arrangerande eller gästande förening.

### 3.8. Biljettförsäljning

Biljetter skall kunna köpas via förköp och på plats i arenan.

### 3.9. Sjukvårdsutbildad personal

Arrangerande lag ska se till att sjukvårdskunnig personal finns i beredskap vid matcher.

### 3.10. Spelplanens beträdande

#### **Inmarsch**

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dyligt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

#### **Line up**

Line up ska göras för hemmalag. Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen, t.ex. ev. line up. Vid slutspel ska nationalsången spelas före det att line up genomförs. Under dessa matcher är det obligatoriskt att ha en upphängd svensk flagga.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för enskild tävling eller SM-slutspel. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

### **3.11. Övriga arrangemang före match**

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte punkt 3.10 frångås om detta används. Gästande lag äger rätt till fem sittplatsbiljetter utan kostnad.

## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik inklusive publiksiffra direkt efter spelad match.

Vid beräkning av publiksiffra räknas de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare samt domare.

Samtliga arrangemang skall ha internetuppkoppling för effektiv on-linerapportering. Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultatavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker.

Hemma- respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen i av SIBF utsett IT-system. Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

Imatning av statistik skall ske i av SIBF angivet system enligt direktiv.

### 4.2. Media

Reserverade platser ska finnas för media. Publikvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

### 4.3. Speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Matchspeakern ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

### 4.4. Matchdräkt

Ett SSL-lag ska ha minst två matchställ som är avvikande (ljus/mörkt) varandra (tröja-byxa-strumpor).

Alla SSL-lag ska ha tillgång till ett helt vitt (tröja-byxa-strumpor) ställ. Det kan vara, men behöver inte vara, det första eller det andra stället.

Det är Tävlingsutskottet (TU) som inför säsongen avgör vad som är ett ljus och mörkt ställ. Inför en match är det domarna som avgör.

Respektive matchställ ska se likadant ut framifrån som bakifrån.

TU har rätt att avgöra vilket matchställ som respektive lag ska använda i en match, oavsett om det är lagets ordinarie ställ eller reservställ.

I samtliga förbundsserier ska spelarna ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen. Annan spelare kan ej använda redan utnyttjat nummer under innevarande säsong.

## 4.5. Spelarnamn på tröja

Alla spelare i SSL ska ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

## 4.6. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avvisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

Det är sekretariatets ansvar att kontrollera att antalet spelare/ledare i byteszonen är samma antal som anges i matchprotokollet. Avvikelse ska meddelas till matchens domare. Inga andra föreningsfunktionärer eller representanter från hemmalag eller bortalag får befinna sig i anslutning till byteszonerna.

## 4.7. Uppvärmning/Byteszoner

De personer som är uppsatta på matchprotokollet ska befinna sig inom byteszonen, med undantag för de som under matchens gång värmer upp. Uppvärmning ska ske i ett område på matcharenan som inte är i omedelbar närhet till byteszonerna och spelplanen.

Hemmalaget ansvarar för att byteszonernas markeringar är tydligt uppmärkta. Generell dispens finns för att byteszonerna kan placeras på samma sida som sekretariatet. TU har rätt att besluta om att matcher skall spelas med sekretariat och byteszoner på olika sidor.

Det ska finnas avspärrningar för byteszonen mot mittlinjen. Avspärrningen ska fästas mot insidan av sargen.

I byteszonen (tio meter lång och tre meter bred) får inga andra föremål än de som tillhör spelet finnas.

Förutom personlig utrustning får följande föremål finnas i byteszonerna: stolar, papperskorgar, handdukar, klubbfodral, vattenflaskor samt sjukvårdsväska. Föremål som inte är nödvändiga för arrangemangets genomförande får inte ställas någonstans i arenarummet där publik ser dessa. Hit räknas bord, motionscyklar, massagebänkar osv.

## 4.8. Nedsläckning av arenan vid mål

Det är inte tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela splytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

## 4.9. Strålkastare/ljus

Strålkastare/ljus som används vid matcharrangemang får inte riktas för att störa spelare eller funktionärer.

## 4.10. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare (Minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargskötare där bollen gått över sargen. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröjfärger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

## 4.11. Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelaren om vid vilken tid utvisningen upphör.

Funktionär från sekretariatet ska ge klartecken till den utvisade spelaren innan denne får beträda spelplanen. Klartecken ska ges genom att funktionären håller sin hand på den utvisade spelarens axel under de sista 10 sekunderna. När utvisningstiden är slut tar funktionären bort sin hand och spelaren får beträda spelplanen. Funktionär och spelare står under de sista 10 sekunderna vid sargen.

## 4.12. Periodpaus

Periodpaus ska vara femton (15) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 15 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Vid TV-match finns en generell dispens om tretton (13) alternativt fjorton (14) minuters periodpaus.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästande lag och annan plats för uppvärmning anvisas.

## 4.13. Speltid och Sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min).

I SSL:s grundserie spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat. Denna sudden death spelas med 4 utespelare samt målvakt i respektive lag.\* Om inget av lagen gör mål under sudden death vidtar straffslagsavgörande via suddenstraffar.\*

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death eller via straffläggning är som följer: Vinnande lag erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

I SM-slutspel spelas 10 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

\*Förutsätter godkänd dispens från IFF.

## 5. EFTER MATCH

### 5.1. Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena.

Det lag som har byteszon närmast utgång skall lämna spelplanen först.

Om lagen har samma avstånd till utgång skall bortalaget lämna spelplanen först.

Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna. Det ska finnas möjlighet att separera lagens spelare åt vid lämnande av spelplan.

### 5.2. Spelarintervjuer/presskonferens

Spelar och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före, under samt efter match.

TV-intervjuer skall ske enligt direktiv från SIBF (se Produktionsmanual och Mediamanual).

## 6. SÄKERHET

### 6.1. Matcharena

Arena ska vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Arena ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.

För varje arena ska finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med hallbesiktningen. (Se av SIBF angiven Säkerhetsmanual för vägledning).

### 6.2. Organisation

Samtliga föreningar ska i SSL ha en person som är ansvarig för säkerhetsarbetet.

Namn på personen skall meddelas SIBF senast den 1 september.

Denna person ska ha av SIBF godkänd säkerhetsutbildning. Utbildningen bekostas av föreningarna.

SSL-föreningarnas säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna bekostas av föreningarna.

Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete.

Arrangerande förening ska ha publikvärdar med relevant utbildning för att tjänstgöra i arenan på sina arrangemang.

Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

### 6.3. Rapportering

Då säkerhetsansvarige fått kännedom om anmärkningsvärda förhållanden/händelse i matcharena i anslutning till match så ska rapport skickas in till SIBF.

Denna skall vara SIBF tillhanda senast kl 09:00 nästkommande dag.



## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Musik under match

Musik ska spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

### 7.2. Medieguiden

Information till medieguiden ska skickas in enligt direktiv från SIBF.

### 7.3. Arvodering/Reseersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag.

SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift utgår med 1000 SEK per faktura för domaravgifter som inte regleras i fakturerad tid, 10 dagar netto.

Reseersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom SIBF

Senast den 15 januari varje år, sammanställer SIBF till föreningen, ett underlag för kontrolluppgift till Skatteverket för domaren avseende kalenderåret som gått.

Senast den 31 januari varje år skickar föreningen in kontrolluppgifter till Skatteverket. Kontrolluppgift ska skickas till domaren, samt att en kopia skickas till SIBF.

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

## 8. SLUTSPEL

### 8.1. Herrar

Kvartsfinaler samt semifinaler spelas i bäst av sju matcher.  
Högst placerade lag i serien har hemmamatch i match 1,3,5 samt 7.

Finalen avgörs i en match och spelas i av SIBF bestämd arena. Det lag som placerat sig högst i seriespelet står som hemmalag i finalmatchen.

### 8.2. Damer

Kvartsfinaler samt semifinaler spelas i bäst av fem matcher.  
Högst placerade lag i serien har hemmamatch i match 1,3 samt 5.

Finalen avgörs i en match och spelas i av SIBF bestämd arena. Det lag som placerat sig högst i seriespelet står som hemmalag i finalmatchen.

### 8.3. Slutspelsval

Lag placerade på plats 1-3 i grundserien väljer motståndare i kvartsfinalerna.

- Lag 1 kan välja mellan lag placerade på plats 5-8
- Lag 2 väljer mellan de tre kvarvarande lagen
- Lag 3 väljer mellan de två kvarvarande lagen
- Lag 4 möter det kvarvarande laget

I semifinalerna spelar segrande lag i kvartsfinalspelet.  
Högst placerade lag i grundserien möter lägst placerade lag i grundserien. Näst högst placerade lag möter näst lägst placerade lag.

SSL Herrar	SSL Damer
1. Slutspel	1. Slutspel
2. Slutspel	2. Slutspel
3. Slutspel	3. Slutspel
4. Slutspel	4. Slutspel
5. Slutspel	5. Slutspel
6. Slutspel	6. Slutspel
7. Slutspel	7. Slutspel
8. Slutspel	8. Slutspel
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13. Allsvenskan	13. Allsvenskan
14. Allsvenskan	14. Allsvenskan

## 9. KVAL TILL SVENSKA SUPERLIGAN

### 9.1. Herrar

#### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an väljer motståndare från samma serie. De väljer mellan att möta 3:an och 4:an.

1:an och 2:an har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M2 2:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M3 1:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

M4 2:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

Segraren i respektive möte till Play Off 2.

Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

#### Play Off 2

Spelas i bäst av fem matcher.

Segrarna i Play Off 1 deltar i Play Off 2.

Högst placerade lag i seriespelet har hemmaplan i match 1,3 och 5.

Högst placerade lag i Allsvenskan Norra möter lägst placerade lag i Allsvenskan Södra.

Högst placerade lag i Allsvenskan Södra möter lägst placerade lag i Allsvenskan Norra.

Segraren i respektive möte klar för SSL

nästkommande säsong.

Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

Allsvenskan Herrar
1. Kval till SSL
2. Kval till SSL
3. Kval till SSL
4. Kval till SSL
5.
6.
7.
8.
9.
10. Div 1
11. Div 1
12. Div 1

### 9.2. Damer

#### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an i respektive Division 1 serie har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:a Allsvenskan Norra – 2:a Allsvenskan Östra

M2 1:a Allsvenskan Östra – 2:a Allsvenskan Norra

M3 1:a Allsvenskan Västra – 2:a Allsvenskan Södra

M4 1:a Allsvenskan Södra – 2:a Allsvenskan Västra

Segraren i respektive möte till Play Off 2.

Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

#### Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

M5 Segrare i Play Off 1 M1 - Segrare Play Off 1 M2

M6 Segrare i Play Off 1 M3 – Segrare i Play Off 1 M4

Vilket lag som spelar hemma i match 1 samt match 3 avgörs enligt följande:

Allsvenskan Damer
1. Kval till SSL
2. Kval till SSL
3.
4.
5.
6.
7. Kval till Allsvenskan
8. Div 1

1. Tabellplacering i seriespelet
2. Poäng/match i seriespelet
3. Målskillnad/match i seriespelet
4. Flest gjorda mål/match i seriespelet

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong.  
Förlorarna till Allsvenskan nästkommande säsong.

## 9.3. Tillsättning av vakanser i serie

### Allmänt

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division.  
Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.  
Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

### Fastställande av vakanslista

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta om lottning

TU kan besluta att ej fylla vakans.

Vid fler än ett play off (play off 1 och play off 2) är det alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas först enligt ovan.